

LORIN ACCESS



Guia de Utilizador

Como iniciar Registo

01. Recebe um Email LORINACCESS

Prezado {UserName},

Você foi solicitado a concluir um novo teste de segurança para o acesso {ServiceName} para {LocationName}: {SecurityTestNames}.

Visite LorinAccess e o seu pedido de acesso para completar o teste {link}



ENGIE Mail Disclaimer: <http://www.engie.com/disclaimer/>



03. Clique no Link para aceder ao formulário

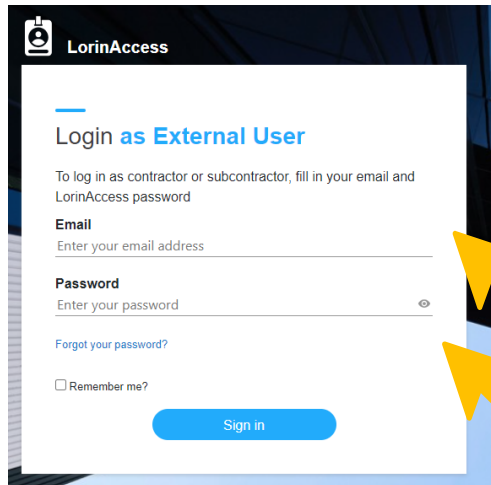


02. Clique no Link para criar User e Password



Como realizar o acesso

1. Aceder ao portal Lorin através do link: <https://lorinaccess.engie.com>
2. Introduzir as suas credenciais (e-mail e senha)



02. Inserir o email de registo

03. Inserir senha

3. Na sua página de entrada, pode sempre alterar o idioma da aplicação no canto direito do ecrã



Como Inserir dados para Registo e Pré-Qualificação

01. Inserir dados para validação

Requerimentos

Detalhes da empresa

Cumpra os requisitos listados abaixo. Pode completar os requisitos clicando neles para carregar os seus ficheiros. Certifique-se de adicionar a data de expiração do arquivo quando necessário. O status do arquivo carregado dentro dos requisitos pode ser rastreado dentro da barra de status (veja a legenda ⓘ). Seu processo de pré-qualificação será concluído assim que todos os arquivos enviados ficarem azuis dentro da barra de status, sinalizando que os arquivos foram revisados pela Engie.

⚠ Concluiu 6 requisito(s) de 32. 0 os requisitos expiraram, ficheiros dentro. 0 o(s) requisito(s) apresentado(s) foram rejeitados(s) pela Engie.

Requerimentos	Descrição	Entidade de Serviço	Data de validad...	Situação dos requisitos previstos ⓘ	Mod...	Fich...
			▼ Di... 📅			
Certidão Permanente do Registo Comercial		PT SRV				⬇

02. Clique para abrir a Caixa de Upload

Upload de arquivos

Carregar ficheiros

Arraste e solte arquivos aqui

02. Clique para carregar os ficheiros ou arraste diretamente para dentro da Caixa . Não Esquecer de Inserir a data de Validade do Documento.



Como Inserir dados para Registo e Pré-Qualificação

01. Inserir Respostas de Texto (Sim/Não)

Requerimentos

Detalhes da empresa

Cumpra os requisitos listados abaixo. Pode completar os requisitos clicando neles para carregar os seus ficheiros. Certifique-se de adicionar a data de expiração do arquivo quando necessário. O status do arquivo carregado dentro dos requisitos pode ser rastreado dentro da barra de status (veja a legenda ⓘ). Seu processo de pré-qualificação será concluído assim que todos os arquivos enviados ficarem azuis dentro da barra de status, sinalizando que os arquivos foram revisados pela Engie.

⚠ Concluiu 6 requisito(s) de 32. 0 os requisitos expiraram, ficheiros dentro. 0 o(s) requisito(s) apresentado(s) foram rejeitados(s) pela Engie.

Requerimentos	Descrição	Entidade de Serviço	Data de validade...	Situação dos requisitos previstos ⓘ	Mod...	Fich...
			▼ Di...			
Certidão Permanente do Registo Comercial		PT SRV				

02. Clique para abrir a Caixa de Resposta

+ Adicionar novo

Adicionado em	Conteúdo *	Data de validade	Validado em	Ações
14/06/2024	<u>SIM</u>	14/06/2027	-	

02. Escreva a Resposta que pretende



Como Inserir dados para Registo e Pré-Qualificação

01. Estados Após Carregar

Comprovativo de IBAN (Com data de emissão inferior a 3 meses) PT SRV 13/06/2027  



2. Após Responder a linha acima ficará **amarela**, até a sua resposta ser analisada pela Engie.
3. Após ser validada pela Engie ficará a **Verde**, caso não seja considerada validada, ficará a **Vermelho**, nesse caso poderá carregar novamente o ficheiro.



Visualizar a sua ficha de Fornecedor

01. Visualizar Ficha de Fornecedor

02. Clique para visualizar os detalhes da Empresa



Requerimentos

Detalhes da empresa

O sub-contratado está atualmente em todos os processos de pré-qualificação abaixo.

Numero de Identificação Fiscal (NIF) 987654	Nome da empresa Pinta Tudo	Número do fornecedor	Pais Portugal
Rua Rua da Alegria n25	Cidade Porto	Código postal 4050-234	



Em caso de Duvida

Por favor aceda a:

<https://www.engie.pt/>

Obrigado

