

SAP ARIBA

Como Participar no RFQ



Índice

01

Participar no RFP



01

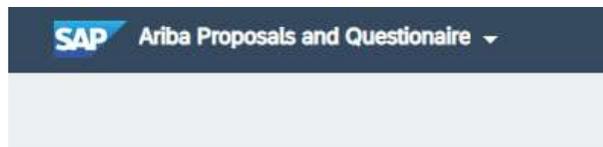
Participar no RFP

1.Participar no RFP

1.1. Login no Ariba Network

1. Para aceder ao evento de negociação, além do e-mail de convite, pode fazer login em supplier.ariba.com com as sua credenciais de acesso à Ariba Network.

2. Para mais informações sobre como registrar-se ou aceder como fornecedor no Ariba Network, por favor consulte o Manual do Fornecedor Engie



Acesso do fornecedor

→

→

[Esqueci o nome de usuário ou a senha](#)

1. Participar no RFP

1.2. Termos e Condições Gerais

2. Após entrar com as suas credenciais,

2.1 Poderá ver o tempo restante para o evento acabar no canto superior direito

3. Deverá carregar em “**Revisar Pré-Requisitos**” e ler os Termos e Condições Gerais

Detalhes do evento

Doc444804919 - teste Z

Tempo Restante para a apresentação de proposta para o evento

Tempo restante
4 dias 22:22:00

Mensagens do evento

Fazer download dos tutoriais

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Enviar resposta

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

- 1 Apresentação AGEAS

Revise e responda aos pré-requisitos. As perguntas pré-requisitos devem ser respondidas para que você possa exibir o conteúdo ou participar do evento. Alguns pré-requisitos podem exigir que o proprietário do evento revise e aceite suas respostas para você continuar com o evento. Se você recusar as condições dos pré-requisitos, não poderá exibir o conteúdo nem participar do evento.

Fazer download do conteúdo

Revisar pré-requisitos

Recusar-se a responder

Imprimir informações do evento

Apresentação

(Seção 1 de 8) Avançar »

Nome ↑

▼ 1 Apresentação

Pré-requisitos

Doc444804919 - teste Z

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Enviar resposta

Os pré-requisitos devem ser preenchidos antes da participação no evento.

Termos e Condições Gerais

1. ÂMBITO DE APLICAÇÃO

1.1. As presentes Condições Gerais aplicam-se a aquisições de bens e serviços efetuadas pela ENGIE Hidroelétricas do Douro, Lda., sociedade comercial com sede social sita no Aproveitamento Hidroelétrico de Picote, Barrocal do Douro, 5225-071 Picote, titular do número de identificação de pessoa coletiva e de registo junto da Conservatória do Registo Comercial S15982377, com o capital social de € 50.000,00 (“**ENGIE Hidroelétricas do Douro**”), sociedade integrante do Grupo Engie, a qualquer entidade terceira (o “**Fornecedor**”) e regulam os direitos e obrigações de cada uma das Partes no âmbito da correspondente relação contratual.

1.2. As presentes Condições Gerais prevalecem sobre quaisquer usos, práticas comerciais ou disposições legais não imperativas.

1.3. O Fornecedor reconhece que as presentes Condições Gerais são do seu perfeito conhecimento e que está integralmente vinculado às mesmas.

1.4. Qualquer derrogação ou alteração, total ou parcial, do disposto nestas Condições Gerais deverá constar de documento escrito específico ou de condições particulares destas Condições Gerais, os quais deverão ser formalizados por escrito e assinados pelos representantes legais de ambas as Partes; caso existam, esses documentos contratuais específicos prevalecerão sobre as presentes Condições Gerais.

1. Participar no RFP

1.3. Selecionar itens para resposta

4. Após ler os Termos e Condições Gerais, deverá clicar em **“Aceito os termos deste contrato”** e carregar **“OK”**

4.1 Aparecerá um separador a confirmar o envio, deve carregar **“OK”**

5. Irá ser automaticamente encaminhado para os **“Lotes disponíveis para cotação”** se for o caso de existirem itens.

5.1 Deverá selecionar os itens que quer responder e carregar **“Confirmar lotes selecionados”**.

5.1.1 Os itens selecionados irão aparecer para cotação no Conteúdo do Evento.

11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E FORO COMPETENTE

- 11.1 A relação entre as Partes, através da Plataforma, bem como os presentes Termos e Condições, serão regidos pela lei portuguesa e serão interpretados de acordo com a mesma.
- 11.2 Para todos os litígios emergente dos presentes termos legais e condições ou com eles relacionados serão dirimidos pelos tribunais portugueses com expressa renúncia a quaisquer outros.
- 11.3 Em caso de discrepância ou diferença na interpretação das versões em várias línguas da presente Informação Legal, a versão escrita na língua portuguesa prevalecerá.

- Aceito os termos deste contrato.
- Não aceito os termos deste contrato.

OK

Cancelar

✓ Enviar este contrato?

Clique em OK para enviar.

OK

Cancelar

10.3. A matéria relativa a requisitos de segurança, sempre que justificada em função do objeto do fornecimento de bens ou prestação de serviços, será devidamente regulada por escrito, em anexo à Nota de Encomenda ou C...

11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E FORO COMPETENTE

11.1 A relação entre as Partes, através da Plat...

11.2 Para todos os litígios emergente dos pres...

11.3 Em caso de discrepância ou diferença na...

Aceito os termos deste contrato.

Não aceito os termos deste contrato.

OK Cancelar

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Selecionar lotes
4. Enviar resposta

Escolha os lotes dos quais você vai participar. Você pode cancelar a intenção de participar de um lote até enviar a resposta para esse lote. Depois de enviada a resposta, não será [Mais](#)

Selecionar lotes

Selecionar usando o Excel

Lotes disponíveis para cotação

<input type="checkbox"/>	Nome	Motivo para não fazer uma oferta
<input type="checkbox"/>	6.5.1.2.1 Item 2	(sem valor) ▼
<input type="checkbox"/>	6.5.1.6 Item 1	(sem valor) ▼

Confirmar lotes selecionados

1. Participar no RFP

1.4. Submeter Oferta

6. Pode ver o conteúdo de todo o evento que deverá ler e responder aos pedidos/requisitos.

6.1 Os campos obrigatórios estão sinalizados com (*)

6.2 Do lado esquerdo onde diz “**Conteúdo do evento**”, consegue aceder mais facilmente às diferentes seções que constituem o mesmo.

6.3 Para anexar arquivos, deverá carregar onde diz “* Anexar arquivo”. Irá aparecer uma janela para Adicionar o anexo em que deve carregar “**Escolher arquivo**” > Selecionar o arquivo que pretende e carregar “**OK**”

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Selecionar lotes
4. Enviar resposta

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

- 1 Apresentação
- 2 Objetivos do RFP
- 3 Instruções aos Conco...
- 4 Caderno de

Nome ↑	
6.1.3 Respostas	
• Responsabilidade	
6.1.4 Submissão da Proposta	
• Responsabilidade Concorrente	
6.2 Questões	Mais... +
6.3 Validade	Menos... -
As propostas deverão ser válidas por um período de 90 dias após a data limite de apresentação das mesmas.	
6.4 Apresentação da Proposta	Mais... +
▼ 6.5 Estrutura da Proposta	Mais... +
▼ 6.5.1 Proposta Comercial	Mais... +
6.5.1.1 Informações gerais sobre a Entidade Concorrente, incluindo as Direções responsáveis pela prestação de serviços incluídos neste RFP:	*Anexar arquivo
6.5.1.2 Composição detalhada dos custos totais:	
6.5.1.3 Plano de faturação	* <input type="text"/>
6.5.1.4 Condições de Pagamento	* <input type="text"/>

Adicionar anexo

OK

Cancelar

Insira o local de um arquivo a ser adicionado como um Anexo. Para procurar um arquivo específico, clique em Procurar... Quando terminar, clique em OK para adicionar o anexo.

Anexo: Nenhum ficheiro selecionado
Ou solte o arquivo aqui

OK

Cancelar

Teresa Lopes (Teresa__Teste@score.pt) Teresa S M L AN01521528795-T

1. Participar no RFP

1.4. Submeter Oferta

6.4 Após todos os campos preenchidos, deverá carregar em “**Enviar resposta completa**”

6.5 Vai aparecer a informação que a resposta foi enviada com sucesso e dar-lhe a hipótese de “**Revisar resposta**”

6.6 Ao selecionar “**Revisar resposta**”, o Ariba irá perguntar se tem a certeza que o quer fazer uma vez que já submeteu uma resposta ao evento. Deverá carregar “**OK**” ou “**Cancelar**” conforme o que pretende.

6.5.1.1	Informações gerais sobre a Entidade Concorrente, incluindo as Direções responsáveis pela prestação de serviços incluídos neste RFP:	* teste.docx ▾ Atualizar arquivo Excluir arquivo
6.5.1.2	Composição detalhada dos custos totais:	
6.5.1.3	Plano de faturação	* [input type="text"]
6.5.1.4	Condições de Pagamento	* XZ
6.5.1.5	Outros termos e condições que possam ser consideradas relevantes para a prestação do serviço	Anexar arquivo
6.5.2	Proposta Técnica O Concorrente deve apresentar uma proposta que disponibilize uma solução em conformidade com todos os requisitos expressos. O Concorrente não deve incluir na proposta técnica e seus anexos qualquer referência a aspetos financeiros/comerciais. O documento deve incluir: <ul style="list-style-type: none">• Descrição detalhada do serviço• Documentação técnica necessária à compreensão do proposto• Modelo de organização• Gestão dos serviços	* teste.docx ▾ Atualizar arquivo Excluir arquivo
6.6	Propostas não conformes	Mais... +

(*) indica um campo obrigatório

Enviar resposta completa | Salvar rascunho | Compor mensagem | Importar do Excel

✓ Sua resposta foi enviada. Obrigado por participar do evento.

Revisar resposta

⚠ Revisar resposta?

Você já enviou uma resposta para este evento. Clique em OK se quiser revisá-la.

OK | Cancelar

1.Participar no RFP

1.4. Submeter Oferta

6.7 Em alguns casos poderá submeter uma proposta alternativa. Esta opção apenas está disponível após ter submetido a primeira proposta. Para submeter uma proposta alternativa clique em “**Criar alternativa**”.

Mensagens do evento

Histórico de respostas

▼ Lista de verificação

1. Revisar detalhes do evento
2. Revisar e aceitar pré-requisitos
3. Selecionar lotes
4. Enviar resposta

▼ Conteúdo do evento

Todo o conteúdo

1 Apresentação

2 Objetivos do RFP

3 Instruções aos Conco...

Você enviou uma resposta para este evento. Obrigado pela participação.

Revisar resposta

Criar alternativa ▼

Principal

Todo o conteúdo

Nome ↑	Preço	Quantidade
▼ 1 Apresentação		
1.1 Histórico	Mais... +	
1.2 Companhia/Scope Entidades	Mais... +	
2 Objetivos do RFP	Mais... +	
3 Instruções aos Concorrentes	Mais... +	
▼ 4 Caderno de Encargos		
4.1 Objetivo		Teste

Sincronizar oferta primária

Compor mensagem

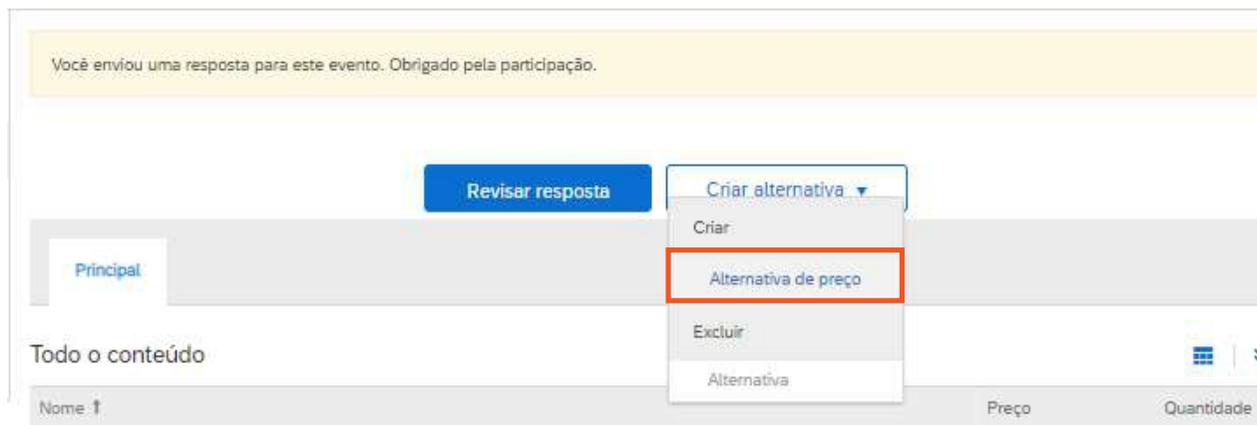
1.Participar no RFP

1.4. Submeter Oferta

6.8 Clique em “Alternativa de preço”

6.9 Atribua um nome à sua proposta alternativa

7.0 Selecione o item e clique em “OK”



Você enviou uma resposta para este evento. Obrigado pela participação.

Revisar resposta

Principal

Criar alternativa ▾

- Criar
- Alternativa de preço
- Excluir
- Alternativa

Todo o conteúdo

Nome ↑

Preço

Quantidade

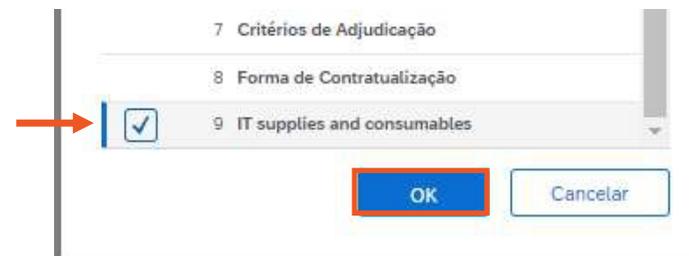
Selecionar itens da alternativa

Insira um nome para a resposta alternativa, selecione os itens que [Mais](#)

Nome da alternativa: Segunda Proposta

Itens

- Nome
- 1.2 Companhia/Scope Entidades
- 2. Objetivos do RFP
- 3. Instruções aos Concorrentes
- 4. Caderno de Encargos
- 5. Requisitos de Entrega
- 6. Preparação da Proposta



7. Critérios de Adjudicação

8. Forma de Contratualização

9. IT supplies and consumables

OK

Cancelar

1.Participar no RFP

1.4. Submeter Oferta

7.1 Edite o campo pretendido e depois clique em “**Enviar resposta completa**” para submeter a proposta alternativa

[Criar alternativa ▾](#)

Principal | [Segunda Proposta](#)

Todo o conteúdo

Nome ↑	Preço	Quantidade
9 IT supplies and consumables	<input type="text" value="Menos... -"/> * <input type="text" value="€5.500,00"/> <input type="text" value="EUR"/>	1 (unidade)
IT supplies and consumables		
Project Reason:		New Need
Requirement:		Teste
Requester:		Fatima Tome
Description:		800 - IT Consumable
Requirement Detail:		Teste

(*) indica um campo obrigatório

[Preço ▾](#) | [Sincronizar oferta primária](#) | [Enviar resposta completa](#) | [Atualizar totais](#) | [Recarregar última oferta](#)

[Salvar rascunho](#) | [Compor mensagem](#) | [Importar do Excel](#) | [Alternativa ▾](#)

1. Participar no RFP

1.5. Verificar Eventos/Consultas

8. Poderá aceder em qualquer altura, não só aos eventos que têm “Status: Aberto”, como aos que estão em “Status: Seleção Pendente” ou “Status: Concluído” e verificar as suas ofertas e se as mesmas foram adjudicadas.

9. Para aceder aos Eventos, faça login em supplier.ariba.com e, após introduzir as suas credenciais, clique em “Ariba Network” e em seguida em “Ariba Proposals and Questionnaire” no canto superior direito.

The screenshot shows the SAP Ariba Network interface. The top navigation bar includes 'SAP', 'Ariba Network', 'Conta padrão', 'Atualizar', and 'MODO DE TESTE'. A dropdown menu is open under 'Ariba Network', with 'Ariba Proposals And Questionnaire' highlighted. The main content area shows 'Pedidos' with '0 Documentos marcados' and a table with columns: 'Nº do documento', 'Tipo de documento', 'Cliente', 'Status', and 'Valor'. The table contains one row with 'Sem itens'. On the right, there are widgets for 'Tendências', 'Atualizar', 'Agora estamos com você em todos os lugares.', 'Confira.' (with App Store and Google Play logos), and 'Tarefas' (with 'Atualizar informações sobre perfil' and a '35%' progress indicator).

The screenshot shows the SAP Ariba Spend Management interface. The top navigation bar includes 'SAP', 'Ariba Proposals and Questionnaire', 'Conta padrão', 'Atualizar', and 'MODO DE TESTE'. The main content area shows 'AGEAS - TEST' and a message: 'Bem-vindo ao site do Ariba Spend Management. Este site auxilia na identificação dos melhores fornecedores líderes de mercado em qualidade, serviço e custo. Este site é administrado pela Ariba, Inc. com o objetivo de garantir a maior integridade de mercado.' Below this is a section titled 'Eventos' with a table. The table has columns: 'Título', 'Código', 'Hora de término', and 'Tipo de evento'. There are two expandable sections: 'Status: Aberto (1)' and 'Status: Concluído (14)'. The 'Status: Aberto (1)' section is expanded, showing one row: 'teste Y' with code 'Doc444859450' and end time '1/7/2020 16:14', type 'RFP'. The 'Status: Concluído (14)' section is also expanded, showing three rows: 'Teste Y' (code 'Doc436675257', end time '17/6/2020 15:47', type 'Concorrência'), 'Teste X' (code 'Doc435755337', end time '16/6/2020 16:13', type 'RFP'), and 'Teste 1' (code 'Doc436479847', end time '16/6/2020 12:30', type 'RFP'). Two red arrows point to the expandable sections.

Título	Código	Hora de término	Tipo de evento
▼ Status: Aberto (1)			
teste Y	Doc444859450	1/7/2020 16:14	RFP
▼ Status: Concluído (14)			
Teste Y	Doc436675257	17/6/2020 15:47	Concorrência
Teste X	Doc435755337	16/6/2020 16:13	RFP
Teste 1	Doc436479847	16/6/2020 12:30	RFP

OBRIGADO

