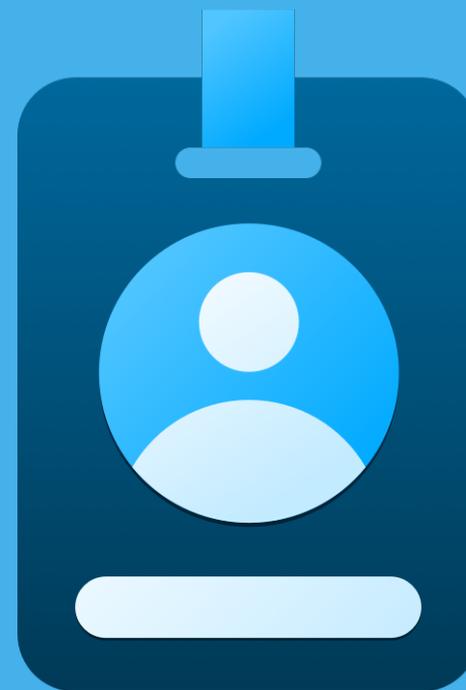


LORIN ACCESS



Guia de Utilizador

Como iniciar Registo

01. Recebe um Email LORINACCESS

Prezado {UserName},

Você foi solicitado a concluir um novo teste de segurança para o acesso {ServiceName} para {LocationName}: {SecurityTestNames}.

Visite LorinAccess e o seu pedido de acesso para completar o teste {link}



ENGIE Mail Disclaimer: <http://www.engie.com/disclaimer/>



03. Clique no Link para aceder ao formulário

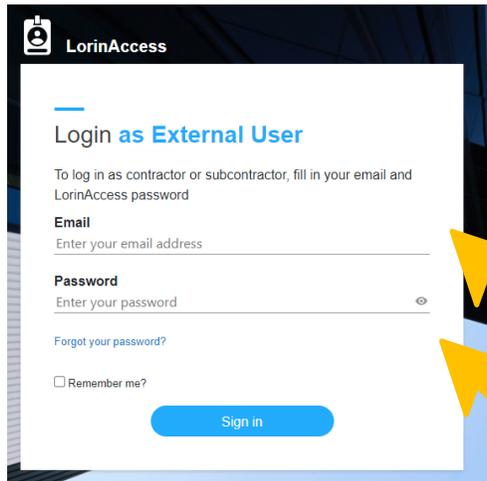


02. Clique no Link para criar User e Password



Como realizar o acesso

1. Aceder ao portal Lorin através do link: <https://lorinaccess.engie.com>
2. Introduzir as suas credenciais (e-mail e senha)



02. Inserir o email de registo

03. Inserir senha

3. Na sua página de entrada, pode sempre alterar o idioma da aplicação no canto direito do ecrã



Como Inserir dados para Registo e Pré-Qualificação

01. Inserir dados para validação

Requerimentos

Detalhes da empresa

Cumpra os requisitos listados abaixo. Pode completar os requisitos clicando neles para carregar os seus ficheiros. Certifique-se de adicionar a data de expiração do arquivo quando necessário. O status do arquivo carregado dentro dos requisitos pode ser rastreado dentro da barra de status (veja a legenda ⓘ). Seu processo de pré-qualificação será concluído assim que todos os arquivos enviados ficarem azuis dentro da barra de status, sinalizando que os arquivos foram revisados pela Engie.

⚠ Concluiu 6 requisito(s) de 32. 0 os requisitos expiraram, ficheiros dentro. 0 o(s) requisito(s) apresentado(s) foram rejeitados(s) pela Engie.

| Requerimentos | Descrição | Entidade de Serviço | Data de validad... | Situação dos requisitos previstos ⓘ | Mod... | Fich... |
|--|-----------|---------------------|--------------------|-------------------------------------|--------|---------|
| | | | ▼ Di... 📅 | | | |
| Certidão Permanente do Registo Comercial | | PT SRV | | | | ⬇ |

02. Clique para abrir a Caixa de Upload

Upload de arquivos

Carregar ficheiros

Arraste e solte arquivos aqui

02. Clique para carregar os ficheiros ou arraste diretamente para dentro da Caixa . Não Esquecer de Inserir a data de Validade do Documento.



Como Inserir dados para Registo e Pré-Qualificação

01. Inserir Respostas de Texto (Sim/Não)

Requerimentos

Detalhes da empresa

Cumpra os requisitos listados abaixo. Pode completar os requisitos clicando neles para carregar os seus ficheiros. Certifique-se de adicionar a data de expiração do arquivo quando necessário. O status do arquivo carregado dentro dos requisitos pode ser rastreado dentro da barra de status (veja a legenda ⓘ). Seu processo de pré-qualificação será concluído assim que todos os arquivos enviados ficarem azuis dentro da barra de status, sinalizando que os arquivos foram revisados pela Engie.

⚠ Concluiu 6 requisito(s) de 32. 0 os requisitos expiraram, ficheiros dentro. 0 o(s) requisito(s) apresentado(s) foram rejeitados(s) pela Engie.

| Requerimentos | Descrição | Entidade de Serviço | Data de validade... | Situação dos requisitos previstos ⓘ | Mod... | Fich... |
|--|-----------|---------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|---------|
| | | | ▼ Di... | | | |
| Certidão Permanente do Registo Comercial | | PT SRV | | ▼ | | |

02. Clique para abrir a Caixa de Resposta

+ Adicionar novo

| Adicionado em | Conteúdo * | Data de validade | Validado em | Ações |
|---------------|------------|------------------|-------------|-------|
| 14/06/2024 | <u>SIM</u> | 14/06/2027 | - | 🗑 |

02. Escreva a Resposta que pretende



Como Inserir dados para Registo e Pré-Qualificação

01. Estados Após Carregar

Comprovativo de IBAN (Com data de emissão inferior a 3 meses) PT SRV 13/06/2027  



2. Após Responder a linha acima ficará **amarela**, até a sua resposta ser analisada pela Engie.
3. Após ser validada pela Engie ficará a **Verde**, caso não seja considerada validada, ficará a **Vermelho**, nesse caso poderá carregar novamente o ficheiro.



Visualizar a sua ficha de Fornecedor

01. Visualizar Ficha de Fornecedor

02. Clique para visualizar os detalhes da Empresa



Requerimentos

Detalhes da empresa

O sub-contratado está atualmente em todos os processos de pré-qualificação abaixo.

| | | | |
|--|-------------------------------|---------------------------|------------------|
| Numero de Identificação Fiscal (NIF) 987654 | Nome da empresa Pinta Tudo | Número do fornecedor | Pais Portugal |
| Rua Rua da Alegria n25 | Cidade Porto | Código postal 4050-234 | |



Em caso de Duvida

Por favor aceda a:

<https://www.engie.pt/>

Obrigado

